



# Introductie Sdu beheerderspagina

Den Haag | Februari 2020

# Inhoud

- 1 Introductie
- 2 Mijn producten
- 3 Beheer producten
- 4 Beheer gebruikers
- 5 Account | Mijn gegevens
- 6 Support & feedback
- 7 Typen gebruikers en gebruikersrechten

# Introductie

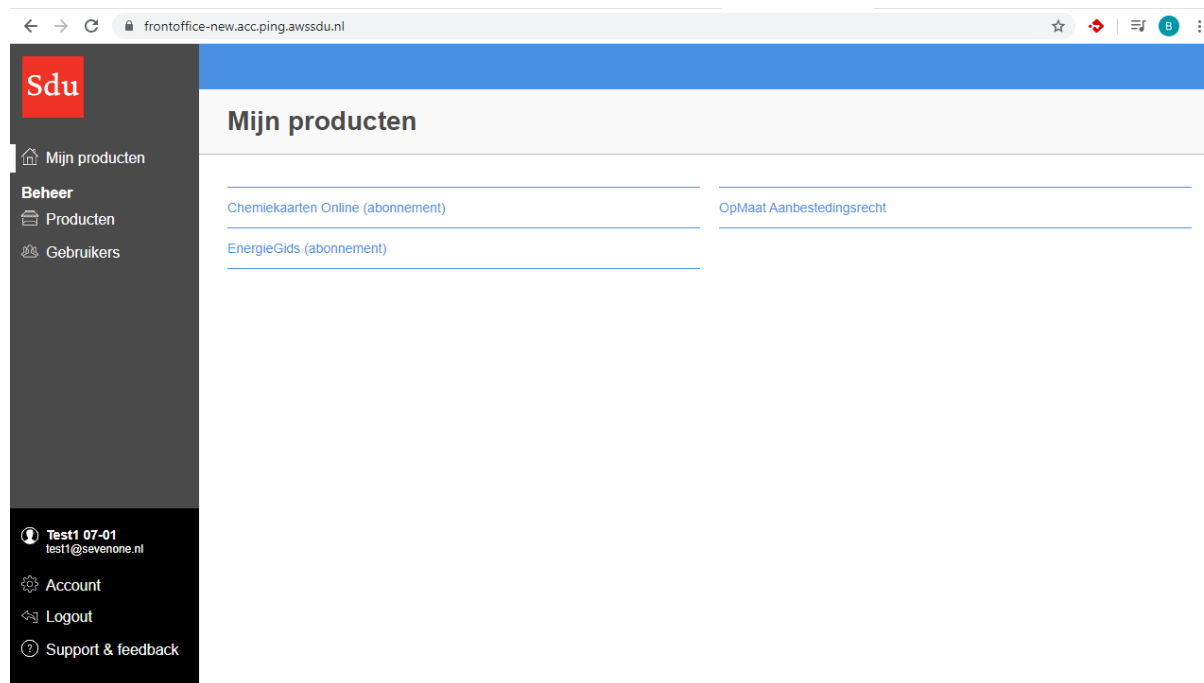
Per 7 maart aanstaande gaat de vernieuwde **Sdu beheerderspagina** live! Wij vertellen u als klant van Sdu graag wat dit voor úw huidige producten en mogelijke gebruikers betekent.

Wanneer u namens uw organisatie beheerder van het Sdu account bent, dan ziet u na het inloggen een andere omgeving dan u van ons gewend bent. Met name het gemak waarmee u toekomstige wijzigingen kunt aanbrengen is verbeterd.

- ✓ Via de vernieuwde Sdu beheerderspagina kunt u uw gegevens beheren en naar abonnementen doorklikken.
- ✓ Bent u namens uw organisatie beheerder van het account (admin user) dan kunt ook uw abonnementen beheren, gebruikers toevoegen en rechten toevoegen en verwijderen.

# Mijn producten

De pagina Mijn producten staat onder het eerste kopje in de taakbalk. Op deze pagina worden alle producten weergegeven waar u leesrechten op heeft. Als u op deze producten klikt gaat u direct naar het product.



# Beheer producten

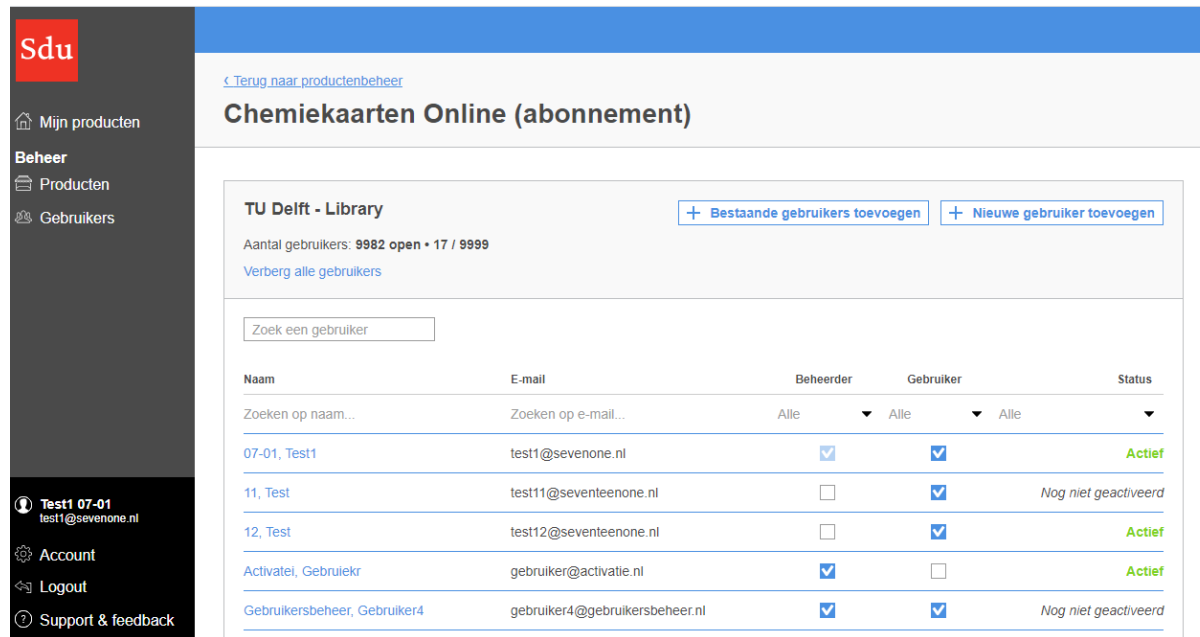
De pagina Beheer producten staat onder het tweede kopje in de taakbalk en is **alleen voor beheerders zichtbaar**. Bent u namens uw organisatie beheerder van het account (admin user)? Dan ziet u hier alle producten waar u de beheerrechten over heeft.

Product	Gebruikers	
	Open	Bezet
<a href="#">Chemiekaarten Online (abonnement)</a>	9982	17/9999
<a href="#">EnergieGids (abonnement)</a>	188	12/200
<a href="#">OpMaat Aanbestedingsrecht</a>	0	25/25

# Beheer producten

Klikken op één van deze producten brengt u naar de beheerpagina van het desbetreffende product.

Hier kunt u de rechten van uw gebruikers aanpassen en gebruikers toevoegen voor dit product



**Sdu**

[Terug naar productenbeheer](#)

## Chemiekaarten Online (abonnement)

**TU Delft - Library** [+ Bestaande gebruikers toevoegen](#) [+ Nieuwe gebruiker toevoegen](#)

Aantal gebruikers: 9982 open • 17 / 9999  
[Verberg alle gebruikers](#)

Zoek een gebruiker

Naam	E-mail	Beheerder	Gebruiker	Status
07-01, Test1	test1@sevenone.nl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Actief
11, Test	test11@seventeenone.nl	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nog niet geactiveerd
12, Test	test12@seventeenone.nl	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Actief
Activatiei, Gebruiker	gebruiker@activatie.nl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actief
Gebruikersbeheer, Gebruiker4	gebruiker4@gebruikersbeheer.nl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nog niet geactiveerd

**Test1 07-01**  
test1@sevenone.nl

Account

Logout

Support & feedback

## 4

# Beheer gebruikers

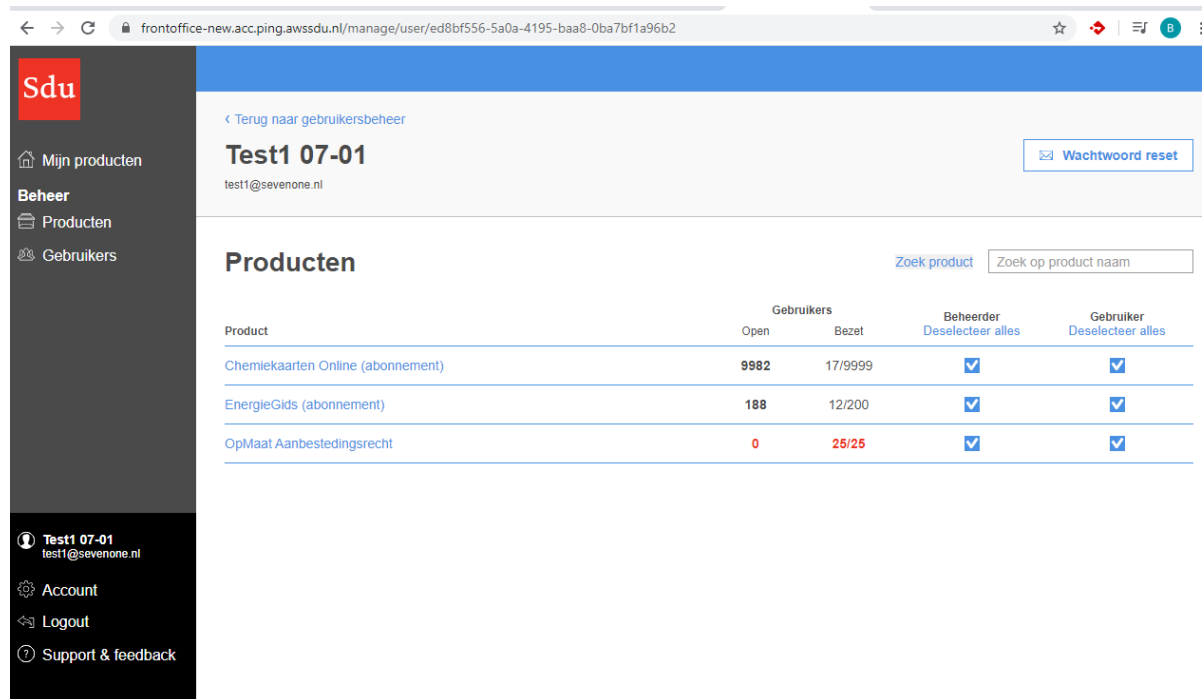
De pagina Beheer gebruikers staat onder het derde kopje in de taakbalk en is **alleen voor beheerders zichtbaar**. Bent u namens uw organisatie beheerder van het account (admin user)? Dan ziet u hier alle gebruikers die binnen uw beheergroep vallen.

The screenshot displays the 'Gebruikersbeheer' (User Management) interface. The page title is 'Gebruikersbeheer' and there is a '+ Gebruiker toevoegen' (Add user) button. A search bar is located at the top of the user list with the placeholder text 'Zoek een gebruiker'. The user list is organized into three columns: 'Naam' (Name), 'E-mail', and 'Status'. The status column includes a dropdown menu currently set to 'Alle' (All). The list contains several test users and two administrative users.

Naam	E-mail	Status
07-01, Test1	test1@sevenone.nl	Actief
10, Test	test10@seventeenone.nl	Actief
11, Test	test11@seventeenone.nl	Nog niet geactiveerd
12, Test	test12@seventeenone.nl	Actief
13, Test	test13@seventeenone.nl	Nog niet geactiveerd
9, Test	test9@seventeenone.nl	Nog niet geactiveerd
Acht, Test	test8@seventeenone.nl	Nog niet geactiveerd
Active!e!, Gebruiker	gebruiker@activatie.nl	Actief
Gebruikersbeheer, Gebruiker1	gebruiker1@gebruikersbeheer.nl	Nog niet geactiveerd
Gebruikersbeheer, Gebruiker2	gebruiker2@gebruikersbeheer.nl	Nog niet geactiveerd

# Beheer gebruikers

Klikken op de naam van een gebruiker opent de beheerpagina van de betreffende gebruiker. Hierop kunnen lees- en beheerrechten worden toegevoegd en verwijderd.



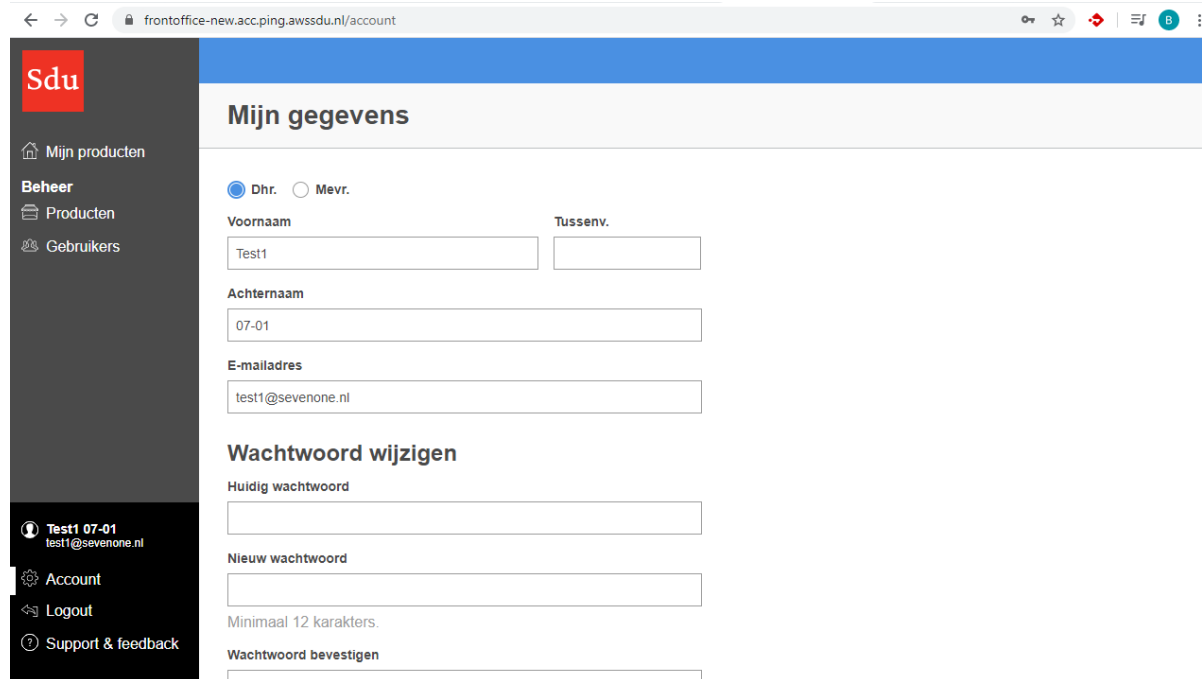
The screenshot shows a web browser window with the URL `frontoffice-new.acc.ping.awssdu.nl/manage/user/ed8bf556-5a0a-4195-baa8-0ba7bf1a96b2`. The page displays the user management interface for 'Test1 07-01' (test1@sevenone.nl). A 'Wachtwoord reset' button is visible. Below the user profile is a 'Producten' section with a search bar and a table of products.

Product	Gebruikers		Beheerder Deselecteer alles	Gebruiker Deselecteer alles
	Open	Bezet		
Chemiekaarten Online (abonnement)	9982	17/9999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EnergieGids (abonnement)	188	12/200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OpMaat Aanbestedingsrecht	0	25/25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



# Account | Mijn gegevens

Op de Account pagina kunt u uw eigen gegevens wijzigen.



The screenshot shows a web browser window with the URL `frontoffice-new.acc.ping.awssdu.nl/account`. The page title is "Mijn gegevens". On the left is a dark sidebar with the Sdu logo and navigation links: "Mijn producten", "Beheer" (with sub-links "Producten" and "Gebruikers"), and a user profile for "Test1 07-01" with "test1@sevenone.nl". Below the profile are links for "Account", "Logout", and "Support & feedback".

The main content area has a blue header bar. Below it, the "Mijn gegevens" section includes:

- Gender selection:  Dhr.  Mevr.
- Voornaam:  Tussenv.:
- Achternaam:
- E-mailadres:

The "Wachtwoord wijzigen" section includes:

- Huidig wachtwoord:
- Nieuw wachtwoord:
- Minimaal 12 karakters.
- Wachtwoord bevestigen:

# Support & Feedback

Op deze pagina vindt u extra informatie en de contactgegevens van de Sdu klantenservice.

frontoffice-new.acc.ping.awssdu.nl/help

**Sdu**

Mijn producten

**Beheer**

Producten

Gebruikers

**Test1 07-01**  
test1@sevenone.nl

Account

Logout

Support & feedback

## Support & feedback

### Stel uw vraag

***Kunt u mij meer informatie geven over mijn huidige producten?***

U bekijkt uw persoonlijke gegevens onder het kopje 'Account', u klikt op uw naam. Onder het kopje 'Mijn producten' vindt een overzicht van de producten waar u toegang tot heeft.

Bent u namens uw organisatie ook beheerder van de producten dan vindt u meer informatie onder de kopjes 'Productenbeheer' en 'Gebruikersbeheer'.

Uiteraard kunt u ook contact opnemen met onze Klantenservice via 070 378 98 80.

***Ik heb een andere vraag, aan wie kan ik deze stellen?***

Onze Klantenservice kan uw vragen beantwoorden. Zij zijn bereikbaar via **070 378 98 80** (tussen 08.30 uur en 17.00 uur).

### Over Sdu & Voorwaarden

Voor professionals die werken met wet- en regelgeving zijn het spannende tijden. De opkomst van nieuwe technologieën. Andere werkvormen. Extra toezicht. En tegelijkertijd is er die opdrachtgever die snelheid en flexibiliteit verwacht. Dit vraagt om vernieuwing.

Maar hoe? Welke oplossingen zijn nodig? En waar beginnen we? Het zijn vragen waar we bij Sdu echt enthousiast van raken. Waar onze harten sneller van gaan kloppen. Elke dag helpen we organisaties die bezig zijn met verandering verder op weg. Soms met grote sprongen vooruit, veel vaker met kleine stapjes tegelijk. Want we snappen best dat je al die technologische vernieuwingen niet in één keer kunt absorberen.

## Typen gebruikers en gebruikersrechten

Gebruikers kunnen verschillen in de gebruikersrechten: beheerrechten of leesrechten. En kunnen verschillen in inlogmethode. Niet alle gebruikers hebben toegang tot alle frontoffice pagina's.

1. Een gebruiker met beheerrechten heeft toegang tot alle pagina's.
2. Een gebruiker die inlogt met een wachtwoord met alleen leesrechten heeft toegang tot de pagina's: Mijn producten, Account en Support & feedback.
3. Een gebruiker die via IP-herkenning inlogt heeft alleen toegang tot: Mijn producten en Support & feedback.
4. Gebruikers met een gecombineerde login op basis van IP-herkenning en gebruikersnaam en wachtwoord hebben alleen toegang tot:
  - Mijn Producten en Support & feedback als ze met IP inloggen.
  - Toegang tot de andere schermen als ze met gebruikersnaam en wachtwoord inloggen (afhankelijk van of ze beheerrechten hebben of niet).